

Voranfrage für Veranstaltungen Datum \_\_\_\_\_

<b>Veranstaltungsname:</b>	
<b>Name:</b>	
<b>Anschrift:</b>	
<b>Telefon/ Mobil:</b>	
<b>E-Mail-Adresse:</b>	
<b>Verantwortliche Person:</b> Die verantwortliche Person sollte während der gesamten Veranstaltung telefonisch erreichbar sein.	
<b>Telefon / Mobil:</b> Die Telefonnummern werden für den Veranstaltungszeitraum ggfls. an die Kreisleitstelle, die Polizei, die Feuerwehr und den Bereitschaftsführer der Ordnungsbehörde Wesel weitergegeben	
<b>Ort der Veranstaltung:</b>	
<b>Art der Veranstaltung:</b> (kurze Beschreibung z. B.: Veranstaltung mit klassischer Musik, Kirmes, Schützenfest, Skatturnier, Rockkonzert):	
<b>Flächennutzung:</b>	<input type="checkbox"/> städtisches Grundstück <input type="checkbox"/> privates Grundstück <input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsfläche
<b>Veranstaltungszeitraum:</b>	Beginn (Datum, Uhrzeit): _____ Ende (Datum, Uhrzeit): _____
<b>Aufbau:</b>	Datum, Uhrzeit: _____
<b>Abbau:</b>	Datum, Uhrzeit: _____
<b>Aufbauten:</b> (mehrfach Ankreuzen möglich)	<input type="checkbox"/> Festzelt <input type="checkbox"/> Indoor (Halle/Saal) <input type="checkbox"/> Open- Air <input type="checkbox"/> Bierwagen <input type="checkbox"/> Imbisswagen <input type="checkbox"/> Fahrgeschäfte <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ _____
<b>Bühne:</b>	<input type="checkbox"/> unter 20 qm <input type="checkbox"/> über 20 qm
<b>Größe der Veranstaltungsfläche:</b>	<input type="checkbox"/> unter 500 qm <input type="checkbox"/> bis 2500 qm <input type="checkbox"/> über 2500 qm
<b>Einfriedung der Veranstaltungsfläche:</b> (durch z. B. Bauzaun)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
<b>Anzahl der erwarteten Besucher:</b>	<input type="checkbox"/> unter 500 <input type="checkbox"/> bis 1000 <input type="checkbox"/> bis 5000 <input type="checkbox"/> über 5000
<b>Ordnerdienst:</b>	<input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden

z.B. zur Einweisung auf die Parkplätze, Einlasskontrolle o.ä.	<b>Anzahl der vorhandenen Ordner:</b>
<b>Sanitätsdienst:</b>	<input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden
<b>Zielgruppe:</b> (mehrfach Ankreuzen möglich)	<input type="checkbox"/> 14 – 25 Jahre <input type="checkbox"/> 18 – 30 Jahre <input type="checkbox"/> 25 – 40 Jahre <input type="checkbox"/> 30 – 60 Jahre <input type="checkbox"/> Senioren <input type="checkbox"/> Familien
<b>Ausschank:</b>	<input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> Spirituosen <input type="checkbox"/> Bier / Wein
<b>Verpflegung:</b>	<input type="checkbox"/> Herstellung der Speisen vor Ort <input type="checkbox"/> Catering (vorgefertigte Speisen)
<b>musikalische Darbietungen:</b> z.B. Livemusik, Diskoveranstaltungen o.ä.	<input type="checkbox"/> geplant von _____ Uhr bis _____ Uhr <input type="checkbox"/> Live-Musik <input type="checkbox"/> DJ o.ä.  <input type="checkbox"/> nicht geplant
<b>notwendige verkehrliche Maßnahmen:</b> z.B. Sperrung einer Straße, Einrichtung von Halteverboten o.ä.	
<b>Sonstiges:</b>	

**Der Antrag auf Gestattung (für den Ausschank von Alkohol) ist sofort, spätestens aber bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einzusenden!**

Stadtverwaltung Wesel  
Team 71  
Herrn Tenbergen  
Postfach 10 07 60  
46467 Wesel

**Voranfrage für die Veranstaltung:**

Sehr geehrter Herr Tenbergen,

umseitig ausgefüllte Voranfrage erhalten Sie zurück.

Mit freundlichen Grüßen

